



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI DELLA SEDE DELL'ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE UMANE, SITI IN PALAZZO STROZZI, PIAZZA DEGLI STROZZI, FIRENZE, DI DURATA BIENNALE A PARTIRE DAL 01 SETTEMBRE 2011 FINO AL 31 AGOSTO 2013 - CIG: 2407450296

CAPITOLATO D'ONERI

Sezione I – Disciplinare di gara

- Art. 1. Oggetto del servizio
- Art. 2. Normativa di riferimento
- Art. 3. Responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto
- Art. 4. Importo stimato e criteri di aggiudicazione
- Art. 5. Modalità di presentazione delle offerte
- Art. 6. Fasi della procedura di affidamento

Sezione II – Disciplinare di appalto

- Art. 7 Controllo delle prestazioni
- Art. 8 Estensione e sospensione dei servizi
- Art. 9 Garanzie assicurative
- Art. 10 Penali
- Art. 11 Pagamenti
- Art. 12 Deposito cauzionale
- Art. 13 Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa
- Art. 14 Spese, imposte e tasse
- Art. 15 Subappalto e cessione del contratto
- Art. 16 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 17 Foro competente
- Art. 18 Tutela della privacy

Allegato 1: Facsimile modulo di autocertificazione e dichiarazione

Allegato 2: Modulo di presentazione dell'offerta economica

Sezione I – Disciplinare di gara

Art. 1 – Oggetto del servizio

1. Il presente capitolato disciplina l'affidamento, da parte dell'Istituto Italiano di Scienze Umane, a ditta esterna, del servizio di pulizia giornaliera e periodica, necessario per il regolare mantenimento e funzionamento degli uffici della sede fiorentina dell'Istituto, da effettuarsi con materiali, attrezzature, macchinari e personale dell'Impresa di pulizie, come previsto dal capitolato tecnico.

Art. 2 – Normativa di riferimento

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs n. 163/2006 e s.m. e i., nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Istituto Italiano di Scienze Umane, emanato con D.D. 15 del 22.12.2006, nel Regolamento per le Spese in Economia dell'Istituto Italiano di Scienze Umane, emanato con D.D. 82 del 25.11.2010, nonché le disposizioni del Codice e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore.

Art. 3 – Responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto

1. Il Responsabile della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 10, c. 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è individuato nella persona del prof. Mario Citroni, Direttore dell'Istituto Italiano di Scienze Umane.
2. Il Responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente capitolato, e vigila sulla corretta esecuzione del contratto stesso.

Art. 4 – Durata del servizio, importo stimato, oneri e criteri di aggiudicazione

1. La durata del servizio appaltato è di 24 mesi dal 01 settembre 2011 al 31 agosto 2013.
2. L'importo a base d'asta stimato per il servizio in oggetto ammonta ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) annuo Iva esclusa, suddiviso nelle seguenti voci:
 - a. Costi relativi al servizio (annuo) Euro 28.800,00 (ventottomilaottocento/00);
 - b. Oneri di sicurezza propri dell'Impresa non soggetti a ribasso (2%) Euro 600,00 (seicento/00)
 - c. Oneri sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso (2%) Euro 600,00 (seicento/00)
3. E' oggetto di ribasso d'asta l'importo di Euro 28.800,00 (PUNTO a) annuo, di cui al precedente punto 2. Non sono ammessi ribassi d'asta, pena l'esclusione dell'offerta, sulla voce di cui alle lettere b e c del precedente punto 2.
4. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ferma restando l'individuazione da parte della Commissione giudicatrice delle offerte anormalmente più basse, sulla base del c. 3 dell'art. 86 del Codice degli appalti e contratti pubblici.



5. Le imprese che offrono il servizio di pulizia per un importo superiore a quello a base d'asta saranno escluse dalla gara.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle offerte

1. Il plico (contenente l'offerta economica e la relativa documentazione, **inserite in buste separate sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate rispettivamente “offerta economica” e “documentazione tecnica”**) opportunamente sigillato, dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati, ovvero consegnato a mano (sempre con certificazione della ricezione) nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari 9.30-13.30, 15.30–16.00 al seguente recapito:

Istituto Italiano di Scienze Umane
Servizi Affari Giuridici e Finanziari
Palazzo Strozzi, Piazza degli Strozzi
50123 – Firenze

2. Il plico di cui sopra **dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12:00 del giorno 26.07.2011** e dovrà riportare sulla busta la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: “Non aprire: contiene offerta servizio di pulizia”. Non farà fede il timbro postale. Non verranno prese in considerazione offerte giunte oltre il termine sopra indicato. L'Istituto, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti, nonché del dovere di imparzialità, può riservarsi di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato, qualora ritenesse l'offerta migliore non congrua. A suo insindacabile giudizio, l'Istituto si riserva altresì di non procedere all'affidamento del servizio, senza che le Ditte partecipanti possano pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere, nonché di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta, purché valida.
3. L'Istituto si esonera da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo recapito del plico contenente l'offerta economica e la relativa documentazione.
4. All'interno del plico dovranno essere presenti, a pena di esclusione dalla gara:
 - a) Copia del presente capitolato d'oneri (Allegato A), firmato e timbrato dal sottoscrittore, in ogni sua pagina;
 - b) Modulo di autocertificazione e dichiarazione (Allegato A/1) datato, firmato e timbrato dal sottoscrittore;
 - c) Modulo di presentazione dell'offerta economica (Allegato A/2) datato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere). In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Istituto (art. 72, R.D. 23/05/24, n. 827).



Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura;

- d) Prospetto nel quale verranno specificati i costi relativi alla sicurezza (art. 87 del D. Lgs n. 136 e sue m.e i) che la Ditta stessa sosterrà per l'esecuzione del servizio. Il prospetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.
- e) Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- f) Copia del capitolato tecnico (Allegato B), firmato e timbrato dal sottoscrittore in ogni sua pagina;
- g) Copia della lettera di invito, firmata e timbrata dal sottoscrittore, in ogni sua pagina;
- h) Copia dell'attestato di sopralluogo;
- i) Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., comprovante che la Ditta non ha in corso alcuna procedura per fallimento, liquidazione, concordato preventivo o per qualsiasi altra situazione equivalente e valido ai fini antimafia (art. 10 della Legge n. 575/1965) di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- j) Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta o autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

- 5. L'Istituto si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 163/2006 e s.m. e i.

Art. 6 – Fasi della procedura di affidamento

- 1. Ai fini di garantire la massima trasparenza alla gara, si procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica il giorno: **mercoledì 27 luglio 2011, alle ore 11,00**, presso la sede dell'Istituto Italiano di Scienze Umane, sita al 5° piano di Palazzo Strozzi, Piazza degli Strozzi, Firenze.
- 2. All'apertura dei plichi potranno assistere i titolari/legali rappresentanti delle Ditte o altri soggetti muniti di apposita delega scritta da parte degli stessi titolari/rappresentanti legali delle Ditte.
- 3. In prima istanza verranno valutate le caratteristiche tecniche e successivamente le offerte economiche.
- 4. In caso di due o più Ditte con lo stesso miglior ribasso, si procederà tramite sorteggio
- 5. La valutazione delle caratteristiche tecniche e delle offerte economiche sarà effettuata da apposita Commissione.
- 6. L'esito della gara sarà reso pubblico mediante affissione sull'Albo dell'Istituto, sito al 5° piano di Palazzo Strozzi, Piazza degli Strozzi – 50123 Firenze e sulla pagina web www.sumitalia.it. Sarà inoltre fornita tempestiva comunicazione in merito a tutte le Ditte partecipanti.



7. Il contratto sarà stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
8. L'efficacia del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla norme proprie delle stazioni appaltanti o degli enti aggiudicatori.
9. Si precisa che l'Istituto non si ritiene vincolato dalle offerte presentate e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio, senza che le Ditte partecipanti possano pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta, purché valida.

Sezione II - Disciplinare di appalto

Art. 7 – Controllo delle prestazioni

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Istituto effettuerà, tramite il Responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto o di suo delegato, ispezioni a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessari, intese a verificare il regolare svolgimento del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali; in particolare potrà effettuare la verifica:
 - a) della qualità del servizio e il rispetto delle norme indicate nel capitolato tecnico;
 - b) della completa, regolare e conforme esecuzione delle singole prestazioni previste dal capitolato tecnico;
 - c) delle attrezzature, dei macchinari e della qualità dei prodotti e materiali utilizzati rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico;
 - d) del rispetto delle norme di sicurezza;
 - e) dei vizi, difformità, ritardi ed altre eventuali carenze riscontrate.
2. Qualora il Responsabile di cui sopra rilevi un'inadempienza al contratto o un disservizio, lo segnalerà immediatamente in forma scritta, direttamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 8 – Estensione e sospensione dei servizi

1. L'Istituto, in base alle proprie esigenze funzionali, ha la facoltà di sospendere e/o interrompere il servizio in oggetto in relazione agli uffici di cui al Capitolato tecnico o porzioni di essi.
In tale ipotesi il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria verrà ridotto proporzionalmente alla dimensione degli spazi ed alla durata della sospensione o interruzione senza che la ditta possa opporre eccezione alcuna, neppure a titolo di risarcimento danni.
Al fine della determinazione del corrispettivo mensile ogni giornata di sospensione verrà valutata 1/22 del corrispettivo mensile richiesto dall'appaltatore.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di estendere il servizio di pulizia ad altri locali non oggetto del



presente Capitolato, ovvero di ridurre il servizio, qualora nel corso dell'appalto se ne ravvisi la necessità.

L'eventuale estensione del servizio di pulizia comporterà un adeguamento del corrispettivo, determinato sulla nuova superficie. Analogamente si procederà in caso di riduzione o soppressione del servizio in locali inclusi nel presente Capitolato, nei limiti delle variazioni ammesse dal Codice degli appalti pubblici.

L'impresa aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio di pulizia, alle stesse condizioni indicate nel Capitolato tecnico, anche negli spazi che dovessero aggiungersi in corso di contratto.

Art. 9 – Garanzie assicurative

1. L'impresa aggiudicataria è responsabile dei danni cagionati a persone o cose durante l'espletamento del servizio da parte del proprio personale.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o a beni dell'Istituto per un massimale di almeno € 100.000,00 (euro centomila/00).
3. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Istituto prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

Art. 10 – Penali

1. Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato d'onori e dal capitolato tecnico l'Istituto ha facoltà di applicare nei confronti dell'impresa aggiudicataria penali pecuniarie, comprese tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 2.000,00, commisurate secondo la gravità dell'inadempimento. La misura delle penali è stabilita, dall'Istituto Italiano di Scienze Umane, a suo giudizio insindacabile.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà versare le penali comminate dall'Istituto entro il termine di 10 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di invio tramite fax o via mail della notifica di comminazione.
3. In caso di mancato versamento delle penali comminate, decorso il termine di dieci giorni naturali, successivi e continui dalla comunicazione dell'infrazione da parte dell'Istituto, quest'ultimo potrà provvedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento di una quota della cauzione pari all'ammontare della penale stessa.
4. In caso di mancato versamento delle penali resta impregiudicato il diritto da parte dell'Istituto di defalcare le stesse dal corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio.
5. Fatta salva la previsione generale di cui al precedente punto 1, si riepilogano le seguenti fattispecie di applicazione delle penali:



Motivazione	Penale applicata
Ritardata o incompleta consegna delle comunicazioni e della documentazione di cui l'art. 4 del capitolato tecnico: <ul style="list-style-type: none">- Trasmissione, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco di cui all'art. 4, punto 10;- Comunicazione delle variazioni di personale entro sette giorni naturali, successivi e continui (art. 4 punto 11);- Aggiornamento dell'elenco del personale adibito al servizio entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui si sono verificate eventuali sostituzioni (art.4 punto 11)- Consegna entro 4 giorni naturali, successivi e continui dalla richiesta dell'ente dei registri prescritti dalla vigente normativa quali il libro unico del lavoro e il registro infortuni (art.4 punto 12)	PENALE GIORNALIERA: € 50,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.
<ul style="list-style-type: none">- In caso di totale o parziale omissione delle pulizie nei modi e secondo le tempistiche previste dagli art.7, 8, 9, 10, 11, 12- In caso di prodotti, attrezzature, macchinari non conformi a quelli dichiarati in sede di gara- Per mancato rispetto delle norme di sicurezza- Per qualunque vizio, difformità, ritardo ed altre eventuali carenze riscontrate	Penale di un minimo di € 50,00 a un massimo di € 2000,00 per ciascuna contestazione.
In caso di irreperibilità del responsabile del servizio	Penale di un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 300,00.
<ul style="list-style-type: none">- In caso di mancata apposizione sulla divisa del personale dipendente della tessera di riconoscimento contenente la fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro di cui l'art. 4 al punto 16 del capitolato tecnico	Penale di € 50,00 per ogni giorno di mancata esposizione.

Art. 11 – Pagamenti

1. L'Istituto provvederà al pagamento del corrispettivo mensile, al netto delle ritenute di legge, entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture emesse e inoltrate all'Istituto, a cui dovrà corrispondere la regolarità del DURC rilasciato nel mese di emissione della fattura e a quanto stabilito dalla vigente normativa.

Art. 12 - Deposito cauzionale

Timbro e firma



1. L'impresa aggiudicataria, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'esatto adempimento delle obbligazioni oggetto del servizio, nonché del pagamento delle penali eventualmente comminate dall'Istituto, dovrà provvedere a costituire e a consegnare all'Istituto stesso un deposito cauzionale a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, IVA e imposte escluse. Quest'ultimo decorrerà dalla data di stipula del contratto e verrà meno dopo tre mesi dalla scadenza del contratto.
2. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. In caso di escussione del deposito l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente al reintegro totale o parziale del valore garantito fino alla scadenza prevista.

Art. 13 – Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa

1. L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 e segg. del Codice Civile, qualora l'impresa aggiudicataria:
 - a) ometta di effettuare la pulizia, in modo parziale o totale, per un periodo di tre giorni anche non consecutivi nel corso di un mese;
 - b) compia reiterate e gravi violazioni alle norme di legge e alle disposizioni contenute nel capitolato tecnico tali da compromettere la corretta esecuzione e la regolarità del servizio;
 - c) si renda colpevole di frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
2. Il contratto si considererà risolto "ipso facto et iure". La risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte dell'impresa aggiudicataria, della comunicazione di risoluzione, inviata tramite raccomandata A.R.
3. In caso di risoluzione l'Istituto provvederà senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente articolo 12, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Istituto ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 14 - Spese, imposte e tasse

1. Sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria le imposte di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Istituto.

Art. 15 – Subappalto e cessione del contratto

1. Salvo per quanto previsto dall'art. 116 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m. e i., è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto o di affidare in subappalto o in cottimo fiduciario qualsiasi parte dei servizi compresi nell'appalto, pena il diritto dell'Istituto alla risoluzione del contratto e salvo il risarcimento di ogni conseguente spesa. La violazione di tale obbligo comporterà in ogni caso, da parte dell'Istituto, a titolo di sanzione, l'immediato incameramento della cauzione.

Art. 16 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari



1. L'impresa aggiudicataria a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 17 - Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto, è da ritenersi competente il Foro di Firenze.

Art. 18 - Tutela della privacy

1. Si informa che i dati in possesso dell'Istituto Italiano di Scienze Umane verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali".