

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego del personale dirigente e di quello tecnico amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato e per le progressioni verticali ed orizzontali del personale tecnico amministrativo, emanato con D.D. n. 59/2007 del 3 ottobre 2007, ed in particolare il Capo IV relativo alle progressioni verticali;

VISTA la delibera del Consiglio di Direttivo dell'Istituto Italiano di Scienze Umane del 19 maggio 2006, inerente alla programmazione del personale tecnico-amministrativo 2007-2009 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera, immediatamente esecutiva del Consiglio Direttivo dell'Istituto Italiano di Scienze Umane del 27.10.2008, con la quale, nell'ambito della programmazione triennale sopra citata, è stata autorizzata la copertura, mediante progressione verticale, di un posto di categoria EP area amministrativa gestionale posizione economica 1, per le esigenze connesse alla necessità di garantire un presidio al Servizio Affari Finanziari e Giuridici dell'Istituto Italiano di Scienze Umane;

ACCERTATO che alla data odierna esiste nel bilancio di Ateneo la relativa disponibilità finanziaria;

**DISPONE:**

**Art. 1**

Numero dei posti e descrizione della professionalità

E' indetta, ai sensi dell'art. 80 del C.C.N.L. di Comparto, siglato in data 16.10.2008 una selezione interna a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti di ruolo inquadrati nella categoria D, a tempo indeterminato ed in servizio presso l'Istituto Italiano di Scienze Umane per la copertura di 1 posto di categoria EP posizione economica 1 area amministrativa gestionale per le esigenze del Servizio Affari Finanziari e Giuridici dell'Istituto Italiano di Scienze Umane;

La figura ricercata dovrà avere competenze e capacità nelle seguenti aree:

Area 1) Contabilità e bilancio, in particolare:

- predisposizione dei bilanci preventivi, assestamenti, consuntivi, rendiconti, riepiloghi ed altri documenti contabili necessari per legge ed ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Istituto;
- procedure di gestione del bilancio, pagamenti e riscossioni, elaborazione dei documenti di entrata e di spesa, scritture contabili;
- cura dei rapporti con l'Istituto cassiere, in qualità di referente in prima persona;
- rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, raccolta e sistemazione dei dati contabili da trasmettere, verbalizzazione delle sedute;
- raccolta e predisposizione dei dati finanziari ed economici da trasmettere agli uffici competenti per la elaborazione dei dati statistici.

Area 2) gestione del personale, in particolare:

- predisposizione sulla base degli indirizzi programmatici indicati dagli organi di governo, degli atti inerenti alla gestione degli organici e alla programmazione delle risorse finanziarie destinate alla acquisizione ed alla utilizzazione di risorse umane;
- cura del reclutamento del personale mediante concorsi e gestione della carriera, del sistema retributivo e predisposizione del trattamento pensionistico;
- garanzia di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale verso enti ed istituzioni, ivi compresa la trasmissione dati.

Area 3) acquisizione di beni e servizi, in particolare:

- gestione delle varie fasi del procedimento ad evidenza pubblica nell'ambito degli appalti di lavori, forniture e servizi, predisposizione dei bandi di gara d'appalto, cura delle successive procedure, redazione dei relativi contratti e della loro esecuzione;
- gestione del patrimonio, cura delle procedure di carico e scarico inventariale dei beni, e definizione della situazione patrimoniale;

A tal fine, e tenuto anche conto della specificità dell'Istituto SUM e della sua vocazione internazionale ed interdisciplinare, è necessario possedere elevate competenze specifiche in ambito organizzativo e giuridico, oltre ad una buona conoscenza della normativa generale relativa alle pubbliche amministrazioni, occorre una ottima conoscenza di contabilità pubblica e di diritto amministrativo, della normativa in materia di gestione del personale, di gestione appalti. È richiesta un'ottima abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici. E' indispensabile una buona conoscenza del sistema universitario e della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo statuto ed ai regolamenti interni al SUM, rintracciabili sul sito internet dell'Istituto medesimo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

## **Art. 2**

### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di cui ai successivi punti 1), 2) e 3)

1. Appartenenza alla categoria D, in una qualunque delle sue aree funzionali. In caso di dimissioni, cessazione del rapporto o passaggio ad altro ente prima della conclusione della procedura selettiva, il candidato sarà escluso dalla medesima.
2. Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi oppure laurea specialistica oppure laurea magistrale oppure laurea di primo livello; in quest'ultimo caso è inoltre richiesta una documentata esperienza professionale di almeno tre anni in contesti affini a quelli per i quali è indetta la presente selezione, maturata presso enti del Comparto Università.
3. Anzianità di servizio pari ad almeno due anni nella categoria D.

Fermo restando il requisito di cui al punto tre, in mancanza del requisito di cui al punto due (titolo di studio) saranno ammessi alla selezione i dipendenti che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente bando, un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria di appartenenza o nelle ex qualifiche ivi confluite.

I candidati che abbiano prestato servizio presso questa o altre pubbliche amministrazioni potranno fare istanza per il riconoscimento di tali periodi lavorativi quale maggiore anzianità nella categoria D allegando apposita richiesta alla domanda di partecipazione. In tal caso l'amministrazione, dopo la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente

procedura, effettuerà la rideterminazione dell'anzianità di servizio e verificherà conseguentemente il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

I candidati che abbiano fatto istanza per la ricostruzione di carriera saranno ammessi alla presente selezione con riserva, in attesa che l'amministrazione completi tale procedura. In ogni caso sarà loro consentito partecipare alle attività formative preliminari allo svolgimento delle prove.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla progressione.

### **Art. 3**

#### **Domanda e termine di presentazione - Dichiarazioni da formulare nella domanda**

La domanda di ammissione conforme all'allegato 1), sottoscritta ed indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Istituto Italiano di Scienze Umane, Palazzo Strozzi, Piazza degli Strozzi, 50123 Firenze deve essere presentata con esclusione di qualsiasi altro mezzo, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata in via telematica ( fax: 055/2673350) entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione delle presente disposizione nell'Albo Ufficiale dell'Istituto Italiano di Scienze Umane. Non è possibile presentare le domande direttamente all'Ufficio di Direzione Amministrativa.

Per le domande inviate per posta farà fede, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, e per quelle inviate tramite fax la data del terminale di questo Istituto che le riceve. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio di Direzione Amministrativa di questo Istituto (telefono n. 055 - 2673300). Si evidenzia che alle domande inviate per via telematica dovrà essere allegata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, copia di un documento di identità dell'interessato.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato 1), i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura descritti nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio ed anzianità);
- l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, e l'impegno di far conoscere le eventuali successive variazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati nel al successivo art.8, dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera (diversa dalle lingue europee) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati in situazioni di handicap, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio

necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame specificate all'art. 5 del presente bando.

#### **Art. 4**

##### Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) Mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio delle istanze di partecipazione.
- 3) Mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando.

#### **Art. 5**

##### Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con disposizione del Direttore Amministrativo ed è formata da tre esperti delle materie di esame, anche esterni rispetto all'Istituto Italiano di Scienze Umane, nel rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità e pari opportunità. Alla Commissione sarà, inoltre, affiancato un segretario verbalizzante.

#### **Art. 6**

##### Modalità di selezione

La selezione si articola in:

Verifica e accertamento delle caratteristiche attitudinali e della maturità professionale in relazione al posto oggetto di selezione:

- 1) una prova scritta, anche a carattere teorico pratico;
- 2) un colloquio, al quale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova scritta ed il colloquio avranno ad oggetto uno o più degli argomenti indicati nell'allegato 2 del presente bando. La somma del punteggio della prova scritta e del colloquio è pari a massimo 60/60.

Il punteggio minimo della prova scritta è pari a 24/30, mentre il punteggio massimo è pari a 30/30.

Il punteggio minimo del colloquio è pari a 21/30, mentre il punteggio massimo è pari a 30/30.

Valutazione dei titoli professionali: i titoli valutabili, sempre se pertinenti alla selezione, sono riportati nel successivo articolo 8 del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 40/40. Non è previsto un punteggio minimo.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati congiuntamente alla convocazione per il colloquio.

#### **Art. 7**

##### Verifica e accertamento delle competenze professionali Comunicazioni ai candidati

La verifica e l'accertamento delle caratteristiche attitudinali e della maturità professionale dei candidati avverranno tramite una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed un colloquio.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato attinente alle materie indicate nell'allegato 2.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai singoli candidati, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione giudicatrice dispone, per la prova scritta (anche a carattere teorico pratico) di un punteggio minimo pari a 24/30 e di un punteggio massimo pari a 30/30.

Conseguono pertanto l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 24/30.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per la prova scritta, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo, mediante raccomandata a.r.

Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio attribuito ai titoli.

I candidati che non abbiano superato la prova scritta non riceveranno alcuna comunicazione. Il punteggio riportato da questi ultimi sarà disponibile presso gli uffici amministrativi del Istituto Italiano di Scienze Umane.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo è invece pari a 30/30.

Al termine dei colloqui selettivi la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

### **Art. 8**

La commissione valuterà i titoli presentati dai candidati dopo lo svolgimento delle prove scritte e subito prima della correzione degli elaborati e ne darà comunicazione agli stessi congiuntamente alla convocazione per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 40/40. Non è previsto un punteggio minimo.

Le tipologie di titoli valutabili sono le seguenti:

- Anzianità di servizio, esclusa quella necessaria per l'ammissione alla procedura: punti 1 per anno, frazioni di anno pari o superiore e sei mesi saranno calcolate come un anno intero: punteggio massimo 10/40.
- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (ad es. corsi di specializzazione, dottorati di ricerca, master universitari...) punteggio massimo 10/40.
- Incarichi di responsabilità formalmente attribuiti: punteggio massimo 10/40.
- Corsi di formazione, pertinenti alla professionalità ricercata: punteggio massimo 10/40.

I titoli valutabili dovranno essere elencati ed allegati alla istanza di partecipazione e presentati secondo una delle seguenti modalità:

- dichiarati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorietà;
- prodotti in fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale;
- allegati in originale;
- autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei soli casi espressamente previsti dall'art.46 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

Il candidato dovrà anche produrre un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando il modello europeo allegato al presente bando).

#### **Art. 9**

##### Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione determina il punteggio finale della selezione (espresso in centesimi) dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta di quello riportato nel colloquio e di quello relativo alla valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di merito precede il candidato che ha riportato il punteggio più alto nella valutazione dei titoli; in caso di ulteriore parità precede la maggiore età.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale del Istituto Italiano di Scienze Umane. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane valida per un anno dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale e può essere utilizzata esclusivamente per la copertura di posti indicati nel bando di selezione.

#### **Art. 10**

##### Assunzione in servizio nella nuova categoria

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria EP, posizione economica 1.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Al dipendente vincitore sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria EP, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vincitore, saranno inoltre sottoposti a visita medica la fine di accertare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Ai sensi dell'art. 80 del CCNL di comparto il dipendente inquadrato nella categoria immediatamente superiore non è soggetto a periodo di prova.

#### **Art. 11**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento per la disciplina della progressione verticale si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Istituto Italiano di Scienze Umane, e pubblicato sul sito WEB dell'Istituto seguente indirizzo: <http://www.sumitalia.it/ita/index.php>

Firenze, 27.10.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Antonio Cunzio*

# ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE UMANE

RIF.:

Al Direttore Amministrativo  
dell'Istituto Italiano di Scienze Umane  
Palazzo Strozzi  
Piazza degli Strozzi  
50123 FIRENZE

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, *riservata ai dipendenti di categoria D, di ruolo a tempo indeterminato* dell'Istituto Italiano di Scienze Umane, per 1 posto di Categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa gestionale indetta per le esigenze del Servizio Affari Finanziari e Giuridici, indetta con D.D. n.        del        affissa all'Albo di Ateneo in data        ottobre 2008.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME	<input type="text"/>				
NOME	<input type="text"/>				
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>				
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>		
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		

Di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dell'Istituto Italiano di Scienze Umane.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

scegliere **una** delle due alternative e sbarrare quella non utilizzata:

**A) Diploma di laurea**

TITOLO DI STUDIO (a)

DIPLOMA DI LAUREA IN

Conseguito in data

Voto:

Presso

**B) almeno cinque anni di anzianità nella categoria D**

ANZIANITA' DI SERVIZIO

Anni

Ex qualifica

Area

**Di avere maturato una anzianità di servizio di due anni nella categoria D.**

Di essere attualmente inquadrato:

CATEGORIA

AREA

Di allegare all'istanza di partecipazione l'elencazione dei titoli che si intendono presentare secondo le modalità indicate (vedere art. 8 del bando). E' onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato (b);

Di allegare un curriculum vitae datato e firmato utilizzando il modello europeo allegato al presente bando;

Di scegliere la seguente lingua straniera ai fini del suo accertamento in sede di colloquio \_\_\_\_\_

Essere portatore di handicap   
e avere necessità del seguente ausilio (c)

---

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SE DIVERSO  
DALLA RESIDENZA :

VIA  N.   
COMUNE  PROV  CAP   
TELEFONO   
E. MAIL

Dichiara di aver preso visione di quanto disposto dall'art. 11 del bando di concorso, relativamente al trattamento dei dati personali e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e all'eventuale assunzione in servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma (d)

\_\_\_\_\_

---

---

**NOTE:**

- a)** Indicare uno dei titoli di studio prescritti nell'art.2, punto 2 del bando. In caso di possesso di laurea di primo livello specificare le caratteristiche della esperienza triennale richiesta ( area di attività, ente, competenze acquisite, ed ogni altro elemento ritenuto utile). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- b)** elencare ed allegare i titoli presentati secondo una delle modalità previste dall'art. 8 del bando.
- c)** Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare gli uffici amministrativi dell'Istituto Italiano di Scienze Umane .
- d)** La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

### PROVA SCRITTA (ANCHE A CARATTERE TEORICO PRATICO)

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo ad uno o più dei seguenti argomenti:

- Contabilità pubblica.
- Rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.
- Contrattualistica pubblica.
- Diritto amministrativo.
- Legislazione universitaria.
- Normativa interna dell'Istituto Italiano di Scienze Umane ( statuto e regolamenti)

### COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti della prova scritta nonché sull'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici di uso più comune e di una lingua straniera europea a scelta del candidato.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_