ISTITUTO ITALIANO
DI SCIENZE UMANE

AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE

Al/la Prof./ssa_____(1)

Si autorizza la S.V. a compiere la seguente missione (2) :

motivazione:

_____

itinerario: andata, partenza ore _____del giorno_____

arrivo ore _____ del giorno_____

ritorno, partenza ore _____ del giorno_____

arrivo ore _____ del giorno _____

La durata della missione è prevista in giorni _____ compreso il viaggio, sarà utilizzato il seguente mezzo di trasporto _____(3).

il trattamento economico previsto della missione è il seguente (4):

- rimborso analitico delle spese sostenute così preventivate:

  spese di viaggio per un totale di euro _____

  spese pasti per un totale di euro _____

  spese albergo per un totale di euro _____

  quote iscrizione per un totale di euro _____

- rimborso forfettario di spese non documentate(solo per missioni effettuate all'estero non superiori a dieci giorni al mese):

  spese di viaggio per un totale di euro _____

  pari a Euro 12,91 per ora fino ad un massimo di Euro 77,47 per giorno

Data, _____

Il Responsabile dei fondi _____ IL DIRETTORE _____

Si autorizza a servirsi di mezzi di trasporto straordinari (taxi per tragitti extraurbani o automobili o altri mezzi di trasporto a noleggio) per le seguenti ragioni (5) _____.

Data, _____ IL DIRETTORE _____

Data _____ Il Richiedente _____

Note:

(1) Indicazione della persona cui si dà incarico di missione.

(2) Descrizione dettagliata della missione e della località in cui essa è da effettuare.

(3) Nel caso di utilizzo del mezzo proprio allegare l'apposita richiesta di autorizzazione scaricabile dal sito web dell'Istituto.

(4) Scegliere una delle due opzioni tra rimborso analitico e rimborso forfettario

(5) vedere articolo art. 5 comma 6 del Regolamento per le missioni fuori sede